

# KONKURRANSEGRUNNLAG

Anskaffelse etter forskriften del I

for anskaffelse av

Konsulentbistand til implementering av ny  
organisasjonsstruktur i Vann og avløp

Saksnummer: 26/15024

1 GENERELL BESKRIVELSE .....	3
1.1 Oppdragsgiver .....	3
1.2 Anskaffelsens formål og omfang .....	3
1.3 Kontraktsvilkår .....	3
1.4 Deltilbud .....	3
1.5 Viktige datoer og tidsfrister .....	3
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....	4
2.1 Anskaffelsesprosedyre .....	4
2.1 Skatteattest .....	4
2.2 Offentlighet og taushetsplikt .....	5
2.3 Vedståelsesfrist .....	5
2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget .....	5
2.5 Tilleggsopplysninger .....	5
3 KVALIFIKASJONSKRAV .....	6
3.1 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	6
4 TILDELINGSKRITERIER .....	7
5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming .....	8
5.1 Tilbudets utforming .....	8
5.2 Elektronisk signatur .....	8
6 Vedlegg .....	8

# **1 GENERELL BESKRIVELSE**

## **1.1 Oppdragsgiver**

Drammen kommune ligger i Buskerud fylke. Kommunen ble dannet 1. januar 2020 og består av de tre tidligere kommunene Nedre Eiker, Drammen og Svelvik.

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom oppdragsgivers KGV. Dette gjelder også spørsmål og svar.

## **1.2 Anskaffelsens formål og omfang**

Drammen kommune, virksomhet vann og avløp har et pågående omorganiseringsprosjekt som innebærer at det skal gjøres endringer i organisasjonsstrukturen til virksomheten (VA).

Formålet med endringene er å tilpasse organiseringen til virksomhetens behov for tilstrekkelig ledelse og evne til å levere på lovpålagte krav, som nå er vedtatte mål i temaplan for vann og avløp. Omorganiseringen skal også bidra til forsvarlig sikkerhet og beredskap i vannforsyningen og avløpshåndtering for byens innbyggere og næringsliv.

De endringene som er besluttet, innebærer blant annet at det skal opprettes en ny avdeling (Styring og støtte). Det må følgelig rekrutteres en femte avdelingsleder. Omorganiseringen medfører også at to avdelinger skal flyttes til nye lokaler.

I forbindelse med omorganiseringen, har vi behov for en konsulent som kan bistå med iverksetting og gjennomføring av de endringene som er besluttet.

## **1.3 Kontraktsvilkår**

Kontrakten reguleres av de vedlagte kontraktsvilkårene, SSA-B enkel.

## **1.4 Deltilbud**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

## **1.5 Viktige datoer og tidsfrister**

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	08.06.2026 kl. 15:00
<b>Tilbudsfrist</b>	<b>11.06.2026 kl. 09:00</b>
Evaluering og eventuelle intervjuer	Uke 24/25
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 25/26
Kontraktsinngåelse	Uke 26/27
Tilbudets vedståelsesfrist	03.07.2026

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

## 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Denne anskaffelsens anslåtte verdi er mellom kr 100 000 ekskl. mva. og kr 1,3 mill, og er frivillig kunngjort til Doffin.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via oppdragsgivers KGV.

### 2.1 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

27.05.2026

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget, som overstiger kr 500 000 ekskl. mva.

## **2.2 Offentlighet og taushetsplikt**

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

## **2.3 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5. ovenfor.

## **2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget**

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i KGV.

## **2.5 Tilleggsopplysninger**

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos via oppdragsgivers KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

### 3 KVALIFIKASJONSKRAV

#### 3.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Firmaattest.

#### 3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

#### 3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at leverandøren har god erfaring fra tidligere oppdrag med overføringsverdi til denne kontrakten	<p>Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oppdragets verdi,</li> <li>- Tidspunkt for gjennomføring,</li> <li>- Mottaker</li> <li>- Navn, telefon og e-post til referanse hos mottaker</li> </ul> <p>Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.</p>

## 4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Dokumentasjon
<b>Pris</b> Under dette kriteriet vurderes den tilbudte timeprisen for konsulenten.	Timepris angis i SSA-B enkel punkt 6.1.
<b>Kvalitet</b> Under dette kriteriet vurderes tilbudt ressurs sin kompetanse og erfaring sett opp mot oppdragsgivers behovsbeskrivelse.  I et eventuelt intervju vil personlighet egnethet også bli vektlagt.  Se også behovsbeskrivelsen punkt 3.3.	Det skal leveres CV og referanseprosjekter for den tilbudte ressursen.  <b>CV</b> skal være maksimalt 2 A4 sider. CV skal inneholde opplysninger om utdanning, kurs, arbeidserfaring og redegjørelse for personens kompetanse knyttet til dette oppdrag.  Det skal leveres beskrivelse på inntil 1 A4-side per <b>referanseprosjekt</b> av inntil 3 referanseprosjekter med opplysninger om blant annet: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppdragsgiver med kontaktinformasjon til referanse</li> <li>• Beskrivelse av oppdraget</li> <li>• Oppstart og varighet på oppdraget</li> <li>• Oppdragets kontraktsverdi ekskl. mva.</li> <li>• Tilbudt ressurs sin rolle og leveranser i prosjektet samt antall timer utført</li> <li>• Oppdragets overføringsverdi til denne kontrakt</li> </ul> Oppdragsgiver forbeholder seg i tillegg retten til å gjennomføre intervju med aktuelle ressurser.

## 5 Unntak fra anskaffelsesforskriftens § 7-9

Dette er en anskaffelse av konsulenttjenester. I henhold til kap. 7.2 og 7.3 i «Veileder til regler om klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser» er denne anskaffelsen etter sin art har et uvesentlig klimaavtrykk og en uvesentlig miljøbelastning.

27.05.2026

Fordi denne anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig, benyttes unntaksbestemmelsen i FOA § 7-9 (5), og oppdragsgiver er derfor unntatt forpliktelsene om å vekte miljø eller å prioritere miljø blant de tre høyest prioriterte tildelingskriteriene.

## 6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Tilbudet skal leveres innen fristen i oppdragsgivers KGV.

### 6.1 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter følgende utforming:

Navn	Format	Merknad
01 Tilbudsbrev		Må inneholde en oversikt over tilbudets dokumenter samt angi om leverandøren har tatt noen forbehold, eller om tilbudet inneholder avvik.
02 SSA-B Enkel utfyllt	Word	Fylles ut i tråd med merknadene i dokumentet.
03 CV med referanseprosjekter	Word	Leverandøren kan benytte egen mal for CV og referanseprosjekter. Se også punkt 4 over for format og sidetallsbegrensning.

### 6.2 Elektronisk signatur

Vi anbefaler leverandørene å benytte seg av elektronisk signatur for å autentisere seg ved innlevering av tilbud. Elektronisk signatur kan bestilles på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

## 7 Vedlegg

- 01 Konkurransesgrunnlag (dette dokumentet)
- 02 Behovsbeskrivelse
- 03 SSA-B enkel
- 04 Standard avtalevilkår 2025 - Drammen kommune

*Konkurransesgrunnlaget er elektronisk godkjent.*